

# Risorse per il processo

## Strumenti per la FAD

Ing. Barbara Brighindi



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

1

# Dubbi circa strumenti FAD

- non risultano particolarmente attraenti dal punto di vista **economico**;
- non è evidente l'**utilità** al fine di realizzare una buona azione formativa;
- richiedere al **discente** un buon computer e una buona connessione;
- richiede a docenti e discenti l'**abilità** circa il suo utilizzo;



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

2

# Obiettivi intervento

Mostrare gli strumenti che Internet mette a disposizione:

- al fine di creare un percorso di formazione a distanza;
- in sintonia con le nostre necessità;
- con le nostre risorse economiche;
- **con le necessità formative del discente.**



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

3

# Tipi di Formazione

- **Orientata ai Contenuti**  
Content Oriented
- **Orientata al Processo**  
Process Oriented
- **Orientata al Progetto**  
Project Oriented



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

4

# Orientata ai Contenuti

- Tratta in generale di informazioni nozionistiche

Esempio **leggi e normative** che il discente deve apprendere per la sua professione attuale o futura.

Un esempio il sito:

<http://www.apriori.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

5

# Orientata al Processo

- Tratta informazioni che il discente deve elaborare al fine di riutilizzarle agevolmente in nuovi problemi più o meno complessi.
- È necessario portare il discente ad un livello di **autonomia** in cui si rende indipendente dall'acquisire ulteriori informazioni e di elaborarle a partire da quelle già ricevute.

Un esempio:

<http://e-learning.html.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

6

# Orientata al Progetto

- La formazione deve portare ad un risultato elaborato dal gruppo;  
è il **Team** che deve decidere in che modo arrivare ad un risultato e nel frattempo imparare a porsi problematiche di progettazione e di realizzazione dello stesso.

Un esempio:

<http://www.scuolavirtuale.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

7

# Creazione dosata di un percorso formativo

Con un buon progetto di formazione alla base, il nostro obiettivo è:

- Conoscere i vari livelli di formazione a distanza;
- Massimizzare l'apprendimento dei discenti;
- Utilizzare gli strumenti a più alto contenuto tecnologico in modo dosato e solo se effettivamente necessari.



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

8

# Strumenti di interazione sincrona: Chat

Questo strumento rende veloci e simpatiche le interazioni fra i partecipanti, riportando l'**ambiente virtuale** ad un ambiente familiare in cui è possibile intervenire ed avere un rapporto diretto con gli altri partecipanti del corso.

Un esempio:

<http://novabase.interfree.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

9

# Strumenti di interazione asincrona: forum e mailing-list

- Estremamente utile per creare una comunità di apprendimento attorno ad un argomento, permette ai partecipanti di sfidarsi in prove di bravura.
- Le informazioni raccolte permettono di creare un manuale e materiale di consultazione per l'**auto-apprendimento**.

Esempi:

<http://www.google.it>

<http://forum.html.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

10

# Strumenti di formazione asincrona

- Sito internet con raccolta di documenti:  
Indipendentemente dalla tecnologia utilizzata, lo scopo principale è quello di agevolare l'apprendimento autonomo;  
Gli **argomenti** sono separati in unità didattiche intervallate da **prove pratiche e test di valutazione**.

Un esempio:

<http://www.progettotrio.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

11

# Fasi formazione Orientata ai Contenuti

- Strumenti immediati
  - Pagine web per il materiale didattico e per le valutazioni;
  - Posta elettronica per l'interazione con i docenti e i tutor;
- Strumenti seconda fase
  - Filmati interattivi
  - Lezioni registrate
- Strumenti solo se necessari
  - Video conferenza



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

12

# Fasi formazione Orientata al Processo

- **Strumenti immediati**
  - Pagine web per il materiale didattico e per le valutazioni;
  - Posta elettronica per l'interazione con i docenti e i tutor;
- **Strumenti seconda fase**
  - Forum per lo scambio di opinioni;
  - Chat per elaborazione del processo in gruppo;
- **Strumenti solo se necessari**
  - Ambiente per conferenze;
  - Lavagne per condividere idee ed informazioni;
  - Strumenti per authoring onLine;



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

13

# Fasi formazione Orientata al Progetto

- **Strumenti immediati**
  - Pagine web per il materiale didattico e per le valutazioni;
  - Posta elettronica per l'interazione con i docenti e i tutor;
  - Forum per lo scambio di opinioni;
- **Strumenti seconda fase**
  - Chat per elaborazione del processo in gruppo;
  - Ambiente per conferenze;
  - Strumenti specifici di collaborazione;
- **Strumenti solo se necessari**
  - Lavagne per condividere idee ed informazioni;
  - Strumenti per la gestione delle conoscenze;



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

14

# Soluzioni integrate per la formazione a distanza

- A differenza della soluzione dosata, le piattaforme intergrate risultano dei veri e propri software progettati per erogare e gestire formazione in rete.

Un esempio:

<http://www.lotus.com>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

15

# Strumenti di una piattaforma integrata

- Strumenti per docenti e tutor
- Strumenti per gli studenti
- Strumenti per attività collaborative
- Strumenti per situazioni di gruppo



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

16



## Strumenti per docenti e tutor

- Gestione dei dati e delle informazioni di docenti, tutor e discenti;
- Statistiche sulle interazioni e monitoraggio del sistema;
- Strumenti di editing ed authoring;
- Sessioni di video conferenza;



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

17

## Strumenti per gli studenti

- Strutture di chat, forum e di messaggistica interna;
- Erogazione di materiali didattici;
- Verifiche e gestione dei risultati;



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

18

# Strumenti per attività collaborative e situazioni di gruppo

Creazione di un'aula virtuale:

- Ambienti di simulazione;
- Strumenti per la gestione di una classe virtuale;
- Strumenti di interazione sincrona ed asincrona;



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

19

## Elementi necessari per la PI

- definire argomenti di discussione in forum;
- definire un calendario di scadenze;
- assegnare compiti ed obiettivi del corso;
- definire competenze e ruoli nella classe virtuale;
- scambiare messaggi fra i partecipanti del corso;
- condivisione documenti e di risorse;
- poter monitorare l'azione formativa;
- svolgere prove di verifica;

Un esempio:

<http://moodle.org>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

20

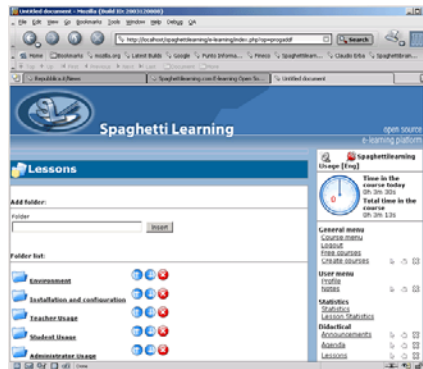
# Elementi aggiuntivi in una PI

Strumenti specializzati che facilitano il lavoro di docenti e tutor online sono:

- la possibilità di tenere una di diario delle attività;
- possibilità di usufruire di strumenti per il monitoraggio delle attività svolte;

Un esempio:

<http://www.spaghettilearning.com>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

21

# Strumenti avanzati di una PI

- gestione di sessioni di audio e videoconferenza;
- sistema di feedback sugli argomenti trattati;
- possibilità di condividere programmi;
- condivisione di lavagna;
- gestione di un ambiente collaborativo;

L'esempio:

<http://www.scuolavirtuale.it>



22 Febbraio 2004

Accademia Aliprandi

22

# In conclusione

- Una **buona formazione** non può essere valutata dall'aspetto dell'ambiente in cui questa viene fruita;
- Un **buon percorso di formazione** a distanza dipende **sempre** dai contenuti e dall'interazione fra docenti e partecipanti al corso e non dalla tecnologia utilizzata.
- Un **bravo docente** (tutor) non può essere valutato in funzione dell'aula in cui tiene la sua lezione.

