

## Per una Bozza di “Regolamento Gestione Progetti” – Accademia Aliprandi

### 1<sup>a</sup> Parte: Linee generali

1. Il Consiglio Direttivo, nelle sue riunioni ordinarie e/o straordinarie, esamina i Progetti elaborati (o eventuali richieste di collaborazione e partnership).
2. I Progetti (e le Richieste) devono essere sottoscritti da un Referente, avente titolo e responsabilità, che a questo riguardo rappresenterà l'unico interlocutore ufficiale del C.D.
3. I Progetti (o le Richieste) devono essere completi di tutte le documentazioni necessarie e idonee per la loro valutazione sotto tutti i punti di vista. Essi devono essere inviati per e-mail o su supporto magnetico presso la sede dell'Accademia.
4. In caso di Progetti elaborati in risposta a Bandi dovrà essere allegata copia integrale del Bando stesso. Non verranno presi in considerazione Progetti carenti per uno o più requisiti formali richiesti dai rispettivi Bandi o della relativa Documentazione probatoria allegata.
5. Il Progetto deve essere accompagnato da una SINTESI che illustri i seguenti elementi:
  - Chi è, o chi sono i Proponenti
  - Chi sono tutti gli eventuali Partner del Progetto
  - Il titolo, il contenuto tecnico e la durata del Progetto
  - Il budget di previsione e le fonti che assicurano la relativa copertura
  - Se vi sono o no costi a carico dell'Accademia e come si ritiene che detti costi debbano essere coperti
  - Le Sedi di svolgimento
  - Le Normative, Regolamenti, Bandi di riferimento
  - Eventuali vincoli, prerequisiti, ecc.
  - Ogni altro elemento cruciale per la valutazione completa ed obiettiva
6. In mancanza di ulteriori elementi ritenuti comunque necessari il C.D. chiede le integrazioni del caso e rinvia alla riunione successiva l'esame e la valutazione del Progetto.
7. I Progetti non approvati saranno accompagnati da una breve motivazione scritta indirizzata al Referente.
8. Le Decisioni del Consiglio Direttivo in materia sono prese a maggioranza. In ogni caso non possono essere approvati Progetti con il voto contrario, motivato per iscritto, del Presidente.
9. Il Presidente o il Consiglio Direttivo possono delegare:
  - uno o più Membri del C.D.
  - uno o più Soci dell'Accademia
  - una specifica commissionedi redigere un'istruttoria su ogni Progetto (o Richiesta) da sottoporre al C.D. ai fini della Valutazione.
10. I tempi di presentazione al C.D. devono essere congrui, e comunque l'esame e la valutazione richiede tempi non inferiori a 30-45 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

**11.** Non sono ammissibili Progetti (e Richieste) con le seguenti caratteristiche:

- Progetti presentati da Enti privi di adeguate credenziali
- Progetti presentati in tempi non adeguati al loro esame
- Progetti incompleti che richiedano elaborazioni da parte dell'Accademia non preventivamente concordate

**12.** Le stesse procedure sopra indicate sono seguite per l'esame di Progetti presentati dall'Accademia e/o da suoi Soci in via esclusiva o in partnership con altri Proponenti (sia come Proponenti principali, sia come Partner).

**13.** Tutte le iniziative di Formazione in cui l'Accademia partecipa devono arrecare un beneficio economico minimo per le Casse dell'Accademia stessa (che è Ente Morale), da definirsi Progetto per Progetto, ma in ogni caso non inferiore a L. ..., dedotte tutte le spese di competenza.